



BUCHHALTER*IN

Teilzeit

Deine Aufgaben

Zu Deinen Aufgaben gehört das **Führen der Debitoren- und Kreditorenkonten** sowie das **Mahnwesen**. Das **Verbuchen der laufenden Belege mit Kostenstellen** ist ebenfalls Teil Deiner Arbeit. Zudem leistest Du **Unterstützung bei Monatsabschlüssen** und erarbeitest selbstständig die **Optimierung und Weiterentwicklung bestehender Prozesse**.

Dein Profil

Du hast eine **abgeschlossene kaufmännische** oder vergleichbare **Ausbildung** sowie bereits berufliche **Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung** sammeln können. Ein **eigenverantwortlicher** und **ergebnisorientierter Arbeitsstil** zeichnet Dich aus.

Das sind wir

Der Hof Löbke ist ein kreatives, innovatives **Familienunternehmen**. Seit den 80er Jahren sind wir im Obst-/Gemüseanbau tätig und haben den Hof in den vergangenen 40 Jahren – mit Hilfe unserer geschätzten Mitarbeiter*innen – zu dem gemacht, was er heute ist: ein überregional bekannter **QS-zertifizierter Obstbaufachbetrieb** mit Hof-Manufaktur, Hof-Laden, Hof-Restaurant & Café, Hof-Backstube, Hof-Spielplatz, Alpaka-Zucht, unserer Event-Location Parkhaus Aatal und ein fester Bestandteil auf den Wochenmärkten in der Region.

Das bieten wir dir

Unser Erlebnishof ist mehr als nur Dein Arbeitsplatz: Neben **attraktiven Rabatten** in unserem Hof-Café und Hof-Laden, erhält jede*r Mitarbeiter*in **kostenlose Familien-Jahreskarten** für unseren Hof-Spielplatz und eine **kostenlose Alpaka-Wanderung** im Jahr. All unsere Voll- und Teilzeitmitarbeiter*innen erhalten außerdem **unbefristete Arbeitsverträge**. Weitere Benefits findest Du auf unserer Website.

Bewirb dich jetzt:

www.loebke.com

Deine Ansprechpartnerin

Für Fragen steht Dir gerne Ramona Löbke unter **05451 / 50 58 30 - 28** oder per E-Mail unter personal@loebke.com zur Verfügung.

